

SOSIALISASI

PANDUAN TUGAS AKHIR

Panduan TA S1 | Panduan TA Capstone Design | Panduan TA D3 (Proyek Akhir)

*Kelompok Keahlian
Telkom University Purwokerto*



22 April 2026 | 13.30 WIB | Via Zoom



TUGAS AKHIR



PENGERTIAN TUGAS AKHIR

PENGERTIAN

Karya ilmiah dari hasil penelitian atau pemecahan masalah secara sistematis melalui kegiatan analisis.

TA merupakan mata kuliah wajib (6 SKS) yang terdiri dari MK Penulisan Proposal (2 SKS) + MK Tugas Akhir (4 SKS) dan dikerjakan selama 2 semester.

Luaran TA (pilihan)

Laporan Tugas Akhir

Buku skripsi & artikel ilmiah

Makalah Ilmiah

Jurnal Intl/Nasional Sinta 1-3, Prosiding Scopus/WoS

HKI

Paten, Desain Industri, Hak Cipta (min. usaha mikro)

JALUR TUGAS AKHIR

JALUR SIDANG / SEMINAR

Luaran Internal

Tel-U e-Proceeding

Luaran Eksternal (opsional)

Jurnal/Prosiding Intl Scopus/WoS, atau Jurnal Sinta ≥ 4

Dokumen Wajib

Laporan TA (Buku Skripsi + Artikel Ilmiah)

JALUR NON-SIDANG (PENGGANTI)

Jurnal Nasional

Minimal Sinta 3 (sebagai penulis pertama, bahasa Inggris)

Prosiding Internasional

Terindeks Scopus (penulis pertama + sertifikat presenter)

HKI

Paten / Desain Industri / Hak Cipta
(minimal digunakan usaha mikro + Sertifikat Mitra DUDI)

PERSYARATAN AKADEMIK & ADMINISTRASI

PERSYARATAN MAHASISWA

- Lulus MK Penulisan Proposal (atau mata kuliah setara)
- Diambil pada semester terakhir masa studi
- Telah lulus minimal 120 SKS
- Memiliki SK TA yang masih aktif pada semester tersebut

DOSEN PEMBIMBING

Pembimbing 1

Dosen tetap, min. S-2, jabatan akademik min. Asisten Ahli (AA), linier dengan prodi

Pembimbing 2

Dosen min. S-2, min. AA, linier prodi atau praktisi berpengalaman bidang terkait

Pembimbing Tunggal

Dosen Tetap, pendidikan S-3 (Doktor), jabatan min. Lektor (L)

Pembimbing ditetapkan melalui Rapat Pleno Prodi & KK → diusulkan ke Direktur → SK Pembimbing TA diterbitkan.

PROSEDUR & SK TUGAS AKHIR



SK TA berlaku 6 bulan. Perpanjangan maks. 2x (masing-masing 3 bulan). Jika expire, wajib ganti judul & pembimbing.

PENGERJAAN TA & BIMBINGAN

KETENTUAN BIMBINGAN

**Minimal 14 kali bimbingan
(gabungan pembimbing utama + pendamping, atau tunggal)**

Tugas Dosen Pembimbing:

- Merumuskan permasalahan topik TA
- Menyusun metodologi penelitian
- Penulisan ilmiah & laporan TA
- Persetujuan lembar pengesahan proposal
- Persetujuan akhir untuk sidang TA
- Penilaian akhir pengerjaan TA
- Hadir dan memimpin sidang TA
- Menyetujui penyelesaian revisi TA

PENGGANTIAN JUDUL / PEMBIMBING

Mahasiswa diperkenankan mengganti judul TA dan/atau dosen pembimbing dengan syarat:

- Buat Proposal TA baru dengan judul baru → diserahkan ke pembimbing baru
- Proposal disetujui pembimbing baru (ttd lembar pengesahan)
- Presentasi proposal baru di depan pembimbing baru (nilai dihitung sebagai poin bimbingan)
- Persetujuan penggantian dari: pembimbing lama, baru, dan Kaprodi
- Mahasiswa mengajukan SK TA baru ke iGracias

SKEMA SIDANG TUGAS AKHIR

1

Sidang TA Terjadwal

Syarat Khusus: Rekomendasi pembimbing (pra-sidang)

Umum: Lulus semua SKS MK selain TA + Laporan TA + SK TA Aktif

Tidak ada batasan jumlah. Selama SK aktif, mahasiswa dapat mendaftar.

2

Sidang TA Non Terjadwal / Khusus

Syarat Khusus: Rekomendasi Prodi (meskipun belum persetujuan pembimbing)

Umum: Dilaksanakan akhir semester (Minggu 15-16)

Untuk: mahasiswa perpanjangan SK, HMS, atau berpotensi Lulus Tepat Waktu (LTW).

3

Pengganti Sidang TA

Syarat Khusus: Persetujuan pembimbing untuk publikasi jurnal/prosiding/HKI

Umum: Dokumen lengkap sesuai jenis pengganti sidang

Dijadwalkan seminar internal (SoUR) jika belum punya sertifikat pembicara.

KETENTUAN SIDANG & PENILAIAN

TATA TERTIB SIDANG

Hadir paling lambat 15 menit sebelum sidang

Berpakaian rapi, sopan, dan jas almamater

Pastikan sarana prasarana siap sebelum sidang

Tidak memberikan makanan/minuman kepada penguji

Sidang maks. 90 menit per mahasiswa

3 Sesi Sidang:

① Presentasi TA & Demo ② Diskusi/Tanya Jawab ③ Sidang Tertutup & Pengumuman

TIM PENGUJI & PENILAIAN

Tim Penguji Sidang:

- 2 Penguji: Ketua Sidang + Anggota (min. S-2, min. AA)
- Pembimbing: hadir, perjelas pertanyaan, beri nilai akhir
- Keahlian penguji relevan dengan topik TA
- Penugasan via Surat Tugas Direktur

Kelulusan: Nilai minimum C

- Revisi: maks. 7 hari kerja (≤ 7 hari = nilai tetap)
- Lebih dari 7 hari kerja: nilai turun 1 tingkat
- Lebih dari 30 hari kalender: dinyatakan tidak lulus

KOMPONEN PENILAIAN TA PER PRODI

S1 Informatika

Presentasi Hasil Penelitian	30%
Penulisan Laporan TA	35%
Implementasi Metodologi	35%

S1 Sistem Informasi / Tek. Pangan / Industri / Logistik

Laporan TA Bab 1	15%
Laporan TA Bab 2-3	15%
Laporan TA Bab 4-5	40%
Sidang TA	20%
Proses Bimbingan	10%

S1 Sains Data

Hasil & Analisis Penelitian	40%
Penulisan Laporan TA	40%
Presentasi	20%

S1 Rekayasa Perangkat Lunak

Presentasi Individu/Tim	10%
Penulisan Laporan	20%
Impl. Metodologi	20%
Hasil Analisis & Pemodelan	30%
Hasil Penelitian (Prototipe)	20%

S1 Teknik Telekomunikasi

Bimbingan Skripsi	10%
Tanya Jawab Bab IV	30%
Tanya Jawab Bab III	20%
Tanya Jawab Bab I	20%
Tanya Jawab Bab II	20%

S1 Desain Komunikasi Visual

Hasil Laporan	30%
Proses Bimbingan	20%
Kemampuan Riset	20%
Hasil Perancangan	30%

SKEMA PENGGANTI SIDANG TA

JURNAL

- Jurnal Intl Scopus/WoS, atau Jurnal Nasional Sinta 1-3
- Mahasiswa: Penulis-1
- Pembimbing: Penulis korespondensi
- Artikel dalam bahasa Inggris, afiliasi Universitas Telkom
- Dokumen: LoA, riwayat korespondensi, response form (ttd pembimbing)

PROSIDING INTERNASIONAL

- Prosiding Internasional terindeks Scopus
- Mahasiswa: Penulis-1
- Pembimbing: Penulis korespondensi
- Konferensi min. 2x diselenggarakan di luar Telkom, luaran terindeks Scopus
- Dokumen: LoA, response form (ttd pembimbing), camera ready, sertifikat presenter, Pakta Integritas

HKI

- Paten, Desain Industri, atau Hak Cipta sesuai topik TA
- Mahasiswa & Pembimbing sebagai pencipta
- Pengajuan melalui unit yang ditunjuk Universitas Telkom
- Dokumen: Sertifikat HKI + Sertifikat Mitra DUDI

NILAI PENGGANTI SIDANG & SYARAT CUMLAUDE

Indeks Nilai Pengganti Sidang

Jenis Luaran	Indeks
Jurnal Intl Scopus (Q1-Q4)	A
Jurnal Intl WoS	A
Jurnal Nasional Sinta 1	A
Jurnal Nasional Sinta 2	A
Jurnal Nasional Sinta 3 / Internal DKP	AB
Prosiding Intl Scopus	A
Paten / Desain Industri	A
Hak Cipta	AB

Perbedaan Syarat

Pengganti Sidang

Min. Sinta 3 | Topik harus sesuai TA | Penulis-1

Cumlaude

Min. Sinta 2* | Topik tidak harus sesuai | Diperoleh semasa aktif

Summa Cumlaude

Min. Sinta 1 / Scopus/WoS* | Tidak via HKI | Diperoleh semasa aktif

**) Prosiding terindeks Scopus masuk kategori ini*

ETIKA, PELANGGARAN, & SANKSI

ETIKA PENYUSUNAN LAPORAN

- **Kejujuran Akademik:**
Karya benar-benar hasil sendiri, bukan jiplakan/plagiasi sebagian/seluruhnya
- **Sitasi yang Benar:**
Semua referensi dicantumkan sesuai ketentuan HKI yang berlaku
- **Bebas GenAI:**
Karya bukan produk Generative AI (sesuai panduan Dikti 2024 & Telkom U 2025)
- **Keterbukaan:**
Bersedia menerima kritik demi peningkatan kualitas penelitian

PELANGGARAN & SANKSI

Adm: Tidak lengkap syarat	Peringatan tertulis
Adm: Laporan dikirim < 1 hari kerja	Sidang ditunda maks. 1x
Adm: Tidak hadir sidang	Dinyatakan tidak lulus sidang
Akademik: Plagiat / Pelanggaran HKI / Etika ilmiah	Pembatalan TA / Skorsing / Pemberhentian bahkan pencabutan ijazah

PROGRAM STUDI YANG TERCAKUP DALAM PANDUAN

S1 Informatika · S1 Sistem Informasi · S1 Sains Data · S1 Rekayasa Perangkat Lunak · S1 Teknik Telekomunikasi · S1 Teknik Elektro · S1 Teknik Biomedis · S1 Teknologi Pangan · S1 Teknik Industri · S1 Teknik Logistik · S1 Desain Komunikasi Visual · S1 Bisnis Digital · S1 Desain Produk

CAPSTONE



PANDUAN TUGAS AKHIR CAPSTONE DESIGN

Pendekatan Berbasis Proyek Interdisiplin untuk Program S1

Apa itu Capstone Design?

Capstone Design adalah proyek akhir berbasis tim yang mengintegrasikan kompetensi lintas mata kuliah untuk menyelesaikan permasalahan nyata di industri atau masyarakat.

Mahasiswa bekerja dalam kelompok dengan pembimbing dari KK untuk menghasilkan solusi inovatif yang dapat diimplementasikan.

Karakteristik Utama

Tim	3–5 mahasiswa per kelompok
------------	----------------------------

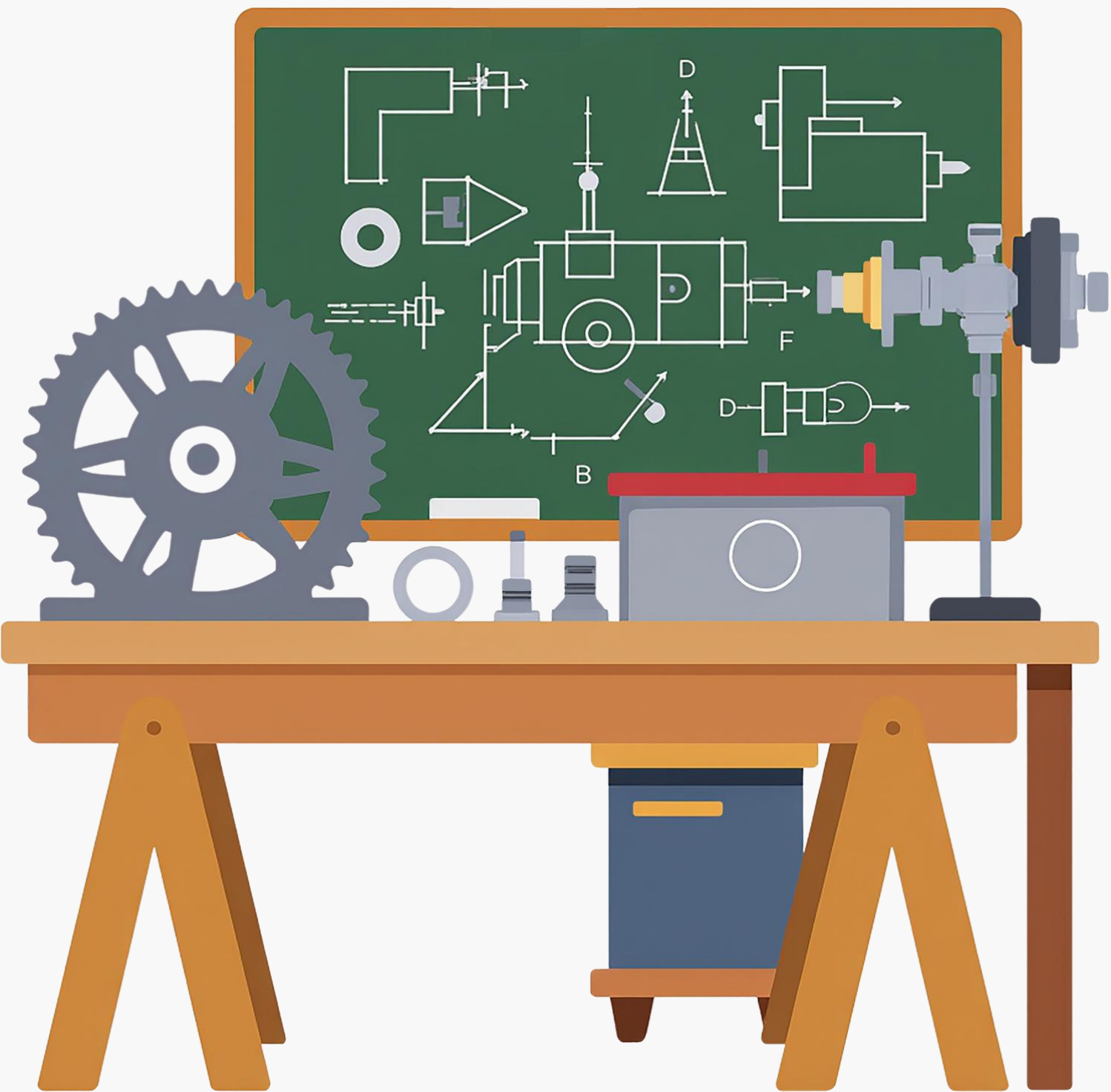
Output	Prototipe / Produk nyata
---------------	--------------------------

Mitra	Industri atau komunitas
--------------	-------------------------

Sidang	Presentasi & demo produk
---------------	--------------------------

PROYEK AKHIR

(D3)



PANDUAN TUGAS AKHIR D3 (PROYEK AKHIR)

Program Diploma Tiga (D3) - Proyek Akhir Terapan

PERSYARATAN

- Telah menempuh ≥ 90 SKS
- IPK ≥ 2.00
- Lulus Praktik Kerja Lapangan

STRUKTUR LAPORAN

- Bab I: Pendahuluan
- Bab II: Dasar Teori
- Bab III: Perancangan
- Bab IV: Implementasi & Pengujian
- Bab V: Penutup

ALUR Pengerjaan

- 1 Pengajuan Judul ke Koordinator
- 2 Penunjukan Dosen Pembimbing
- 3 Bimbingan & Pengerjaan Proyek
- 4 Seminar Hasil / Demo Produk
- 5 Revisi & Pengumpulan Laporan

PERAN KELOMPOK KEAHLIAN (KK)

01

Penetapan Topik

KK menetapkan topik penelitian yang selaras dengan roadmap riset kelompok dan kebutuhan industri.

02

Penunjukan Pembimbing

Koordinasi pembimbing utama dan ko-pembimbing dari anggota KK sesuai kompetensi.

03

Review & Evaluasi

KK melakukan review kelayakan proposal dan kualitas laporan TA sebelum sidang.

04

Luaran Penelitian

Mendorong publikasi hasil TA pada jurnal/konferensi nasional maupun internasional.

05

Pengembangan Kurikulum

Masukan hasil TA digunakan untuk pembaruan bahan ajar dan kurikulum program studi.

06

Kemitraan Industri

KK memfasilitasi kerja sama dengan mitra industri untuk topik Capstone Design.

FORMAT & KETENTUAN UMUM PENULISAN

Aspek	Ketentuan
Jenis Kertas	A4 (21 × 29,7 cm)
Font	Times New Roman 12pt
Spasi	1,5 spasi (kecuali abstrak: 1 spasi)
Margin	Kiri 4cm, Atas/Kanan/Bawah 3cm
Bahasa	Indonesia (baku) / Inggris
Jumlah Halaman	Min. 60 hal (S1) / Min. 40 hal (D3)
Plagiasi	Maksimal 25% (cek Turnitin)

 Ketentuan detail merujuk pada buku panduan masing-masing program (S1 / Capstone / D3)

TIMELINE TUGAS AKHIR

Minggu 1–2	Pengajuan Judul
Minggu 3–4	Penunjukan Pembimbing
Minggu 5–8	Penyusunan Proposal
Minggu 9	Seminar Proposal
Minggu 10–20	Penelitian & Bimbingan
Minggu 21–22	Penulisan & Revisi Akhir
Minggu 23	Sidang Tugas Akhir

** Timeline dapat disesuaikan dengan kebijakan program studi masing-masing*

TIPS & TATA CARA BIMBINGAN



Persiapkan Materi

Siapkan draf bab, catatan pertanyaan, dan hasil kerja sebelum menemui pembimbing.



Jadwal Rutin

Sepakati jadwal bimbingan tetap minimal 1x per minggu dengan dosen pembimbing.



Catat Masukan

Bawa buku catatan/rekaman, dokumentasikan setiap saran dan revisi yang diberikan.



Checklist Revisi

Buat daftar revisi dari setiap sesi bimbingan dan tunjukkan telah dikerjakan.



Target Bertahap

Tetapkan target per minggu agar kemajuan TA terukur dan tidak menumpuk di akhir.



Komunikasi Aktif

Jangan menunggu masalah membesar; hubungi pembimbing bila ada kendala lebih awal.



PENDAFTARAN TUGAS AKHIR

LAA

PERIODE PENDAFTARAN SIDANG

Pendaftaran sidang dibuka sebanyak tiga kali dalam satu semester dengan jadwal sebagai berikut:

- Periode I: Minggu ke-6 sampai ke-7 (Pra-UTS).
- Periode II: Minggu ke-14 sampai ke-15 (Pra-UAS).
- Periode III: Minggu ke-17 sampai ke-18 (Akhir semester).

Layanan Akademik : <https://linktr.ee/akademiktup>

Helpdesk Akademik : +62 851-3596-1481

Helpdesk Tugas Akhir : +62 851-1700-1281



Detail Informasi Sidang dan Yudisium dapat diakses pada link berikut :

tel-u.ac.id/portaltugasakhirjudisiumtup



Informasi terkait Tugas Akhir dan Yudisium TUP dapat diakses dengan mengikuti

Saluran Whatsapp Info Tugas Akhir TUP pada link berikut :

tel-u.ac.id/portaltugasakhirjudisiumtup

INFO TUGAS AKHIR YUDISIUM TUP
955 pengikut

Ikuti

3/2/2025

Saluran ini memiliki privasi tambahan untuk profil dan nomor telepon Anda.
Klik untuk mempelajari selengkapnya.

Saluran "INFO TUGAS AKHIR YUDISIUM TUP" dibuat

9/4/2026

PENGUMUMAN: INFO SIDANG TUGAS AKHIR

Halo, Pejuang Tugas Akhir! 🙌

Bagi teman-teman mahasiswa yang telah ***dijadwalkan untuk Sidang Tugas Akhir***, mohon perhatiannya untuk segera melakukan dua hal penting berikut:

- ***Cek Email Kamu Sekarang*:** Silakan periksa kembali jadwal detail sidang yang sudah kami kirimkan ke email masing-masing. Pastikan kamu mencatat tanggal, waktu, ruangan, serta Dosen Penguji kamu dengan benar.
- ***Baca Alur Pelaksanaan Sidang*:** Di dalam email yang sama, kami juga telah membagikan **Alur Pelaksanaan Sidang Offline**. Mohon dibaca secara lengkap dan dipahami dengan baik, ya! Semua informasi terkait tata tertib, pakaian, hingga pengambilan dokumen penilaian dan **snack** ada di sana.

Persiapkan presentasi sebaik mungkin, jaga kesehatan, dan jangan lupa berdoa. Selangkah menuju wisuda, kalian pasti bisa! 🙌🌟

SEMANGAT SIDANGNYA!!🔥🎓

Diedit 10.32

👍🙏🥳 5 ➡️ 1



PENDAFTARAN SIDANG

TAHAP 1 VIA IGRACIAS

- Unggah Proposal
- Pengajuan Pembimbing (Approval KK)
- Pengajuan SK TA (diterbitkan LAA)
- Bimbingan Online (Min 14x)
- Kelengkapan Sidang
- Daftar Sidang

TAHAP 2 VIA MICROSOFT FORM

- Mengisi Microsoft Form & Upload Berkas Kelengkapan TA

Layanan Akademik : <https://linktr.ee/akademiktup>

Helpdesk Akademik : +62 851-3596-1481

Helpdesk Tugas Akhir : +62 851-1700-1281



PENDAFTARAN YUDISIUM

- Cek Similarity
- SBKP (Surat Bebas Kewajiban Pustaka)
- Pembayaran Wisuda
- Bukti unggah 5 TAK terbaik di menu SKPI
- Syarat Tambahan (Bagi yang mengajukan Summa Cumlaude/Cumlaude)
Nomor : PU.028/AKD03/AKD-BPA/2024 TENTANG KRITERIA TAMBAHAN UNTUK PREDIKAT SUMMA CUMLAUDE DAN CUMLAUDE
- Mengisi Microsoft Form & Upload Berkas Kelengkapan Yudisium

Layanan Akademik : <https://linktr.ee/akademiktup>

Helpdesk Akademik : +62 851-3596-1481

Helpdesk Tugas Akhir : +62 851-1700-1281



TERIMA KASIH

Sosialisasi Panduan Tugas Akhir

Kelompok Keahlian
Telkom University Purwokerto